**  
Project Name: New DM**

Minuta Meeting n°4

**15/11/2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Inizio:** 15:30  **Fine:** 16:30  **Luogo: Microsoft Teams** | **Primary Facilitator:** Luigi Cirillo  **Timekeeper:** Vincenzo Aiello  **Minute Taker:** Franco Cirillo |
| **Presenti: Vincenzo Aiello, Ciro Fusco**  **Franco Cirillo, Luigi Cirillo** | **Assenti: NA** |

# 

# Obiettivo: Controllo correttezza object diagram e sequence diagram, pianificazione prossimi task

# 1. Comunicazioni (tempo allocato: 10 minuti): Discussione sull’andamento del progetto

# 2. Status *(tempo allocato: 10 minuti)*

# *Use case completati.*

## 2.1. Attività pianificate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Task** | **Responsabile** | **Data Prevista di Completamento** | **Status** | **Note** |
| **Scenario n6** | Ciro Fusco  Luigi Cirillo | 11/11/2020 | Closed |  |
| **UC6** | Ciro Fusco  Luigi Cirillo | 11/11/2020 | Closed |  |
| **OD e SD 1 n.1,2** | Vincenzo Aiello | 15/11/2020 | Closed |  |
| **OD e SD 1 n.3** | Ciro Fusco | 15/11/2020 | Closed |  |
| **OD e SD 1 n.4,5** | Franco Cirillo | 15/11/2020 | Closed |  |
| **OD e SD 1 n.6** | Luigi Cirillo | 15/11/2020 | Closed |  |

**2.2. Action items**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Data Effettiva di Compl.** | **Note** |
| **AI\_1** | Interfacce | 15/11/2020 | Media | Vincenzo Aiello | Open | 20/11/2020 |  |  |
| **AI\_2** | Navigational Path | 15/11/2020 | Media | Franco Cirillo | Open | 20/11/2020 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AI\_3** | StateChart 1 | 15/11/2020 | Media | Ciro Fusco  Luigi Cirillo | Open | 20/11/2020 |  |  |
| **AI\_4** | StateChart 2 | 15/11/2020 | Media | Franco Cirillo  Vincenzo Aiello | Open | 20/11/2020 |  |  |

# 3. Discussione *(tempo allocato: 40 minuti)*:

* **I[1]: *Discussione sulle regole da utilizzare per la stesura degli object diagram e dei sequence diagram***

**4. Data, ora e luogo del prossimo meeting: *da definire.***